



Comune di Iglesias

Periodo di riferimento:	Anno 2024
Assessorato:	Ambiente, Protezione civile, Bonifiche, Polizia locale e viabilità, Informatizzazione, Arredo urbano – Francesco Melis
Centro di responsabilità:	Dirigente IV settore, Ing. Alessandro Mulas

Linee di mandato del Sindaco approvate con deliberazione del C.C. 39 del 28.09.2023	
D.U.P	Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 21.12.2023
Settore	Settore IV – Tecnico Manutentivo
Ufficio	Ufficio Ambiente

Linea strategica	Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata.
Azione strategica	Iglesias si differenzia: assicurare la tutela dell'ambiente nel territorio comunale. Migliorare gli obiettivi di raccolta differenziata.



Obiettivo operativo	Predisposizione di un piano di operatività prevedendo fasi e tempistiche delle attività /piani di azioni contenuti nei documenti di programmazione dell'ente e realizzazione nel rispetto delle tempistiche previste negli stessi
---------------------	---

Missione	M009 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma	P002 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Interconnessione con altri servizi		Interconnessione con altri obiettivi	Dipendenza
Cod.	Descrizione	Cod. Descrizione	
	Interconnessione con la segreteria del Sindaco (numerazione eventuali determinazioni e deliberazioni).		
	Interconnessione con l'Ufficio Appalti e Contratti (verifica dei requisiti di ordine generale, stipula contratti).		
	Interconnessione con il servizio finanziario (visti di regolarità contabile e copertura finanziaria, verifiche su impegni e liquidazione delle spese).		

Indicatori di performance															
Cod.	Descrizione	Formula	Valore atteso	I^ rilev.	II^ rilev.	III^ rilev.	% ragg.								
	Predisposizione di un sistema di monitoraggio dello stato di attuazione suddiviso tra contratti in essere e contratti da avviare per i quali dovrà essere verificato il rispetto del cronoprogramma.	Tempistica	Rispetto del cronoprogramma												
N.				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
				Indicatori								Targets		Vincoli	

1	Presentazione al 31/05/2023 di una proposta aggiornata di cronoprogramma procedurale relativo ai procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	25%	P	X	X	X	X	X								Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere.	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Collaudo e/o rendicontazione
			R															
2	Presentazione di un report intermedio al 30/06/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	25%	P	X	X	X	X	X	X							Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere.	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Collaudo e/o rendicontazione
			R															
3	Presentazione di un report finale al 31/12/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del	50%	P							X	X	X	X	X	X	Rispetto della tempistica prevista nei documenti di programmazione dell'ente e dei cronoprogrammi delle opere.	Rispetto dei termini del cronoprogramma.	Collaudo e/o rendicontazione
			R															

	procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.																		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cod.	Attività	Referente	Personale coinvolto						Ore realizzate	% tempo lavoro
			Nome	Cat.	Ore potenziali	% tempo lavoro	Ore realizzate	% tempo lavoro		
1	Presentazione al 31/05/2023 di una proposta aggiornata di cronoprogramma procedurale relativo ai procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas Alessandro	Orrù Nicola	C	36					
			Aru Fabio	C	36					
			Zucca Arianna	B	36					
2	Presentazione di un report intermedio al 30/06/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas Alessandro	Orrù Nicola	C	36					
			Aru Fabio	C	36					
			Zucca Arianna	B	36					

3	Presentazione di un report finale al 31/12/2023 sullo stato di attuazione dei procedimenti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente assegnati con funzioni di responsabile del procedimento o supporto alla presentazione in caso di funzioni di collaboratore del RUP.	Mulas	Orrù Nicola	C	36			
		Alessandro	Aru Fabio	C	36			
			Zucca Arianna	B	36			

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI		Entità (% scostamento da obiettivo e/o da programma)
		Natura (di programmazione e/o di attuazione; da specificare)
		Cause (da specificare)
		Conseguenze (rispetto all'obiettivo e/o al programma)

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

Provvedimenti già assunti
Proposte all'Amministrazione
Provvedimenti da assumere

MONITORAGGIO

1°
2°
3°



MONITORAGGIO FINALE

Risultati conseguiti

<i>Obiettivo</i>	
<i>Scenario di riferimento</i>	
<i>Attuazione e gestione</i>	
<i>Risorse umane</i>	
<i>Risorse finanziarie</i>	
<i>Altre risorse</i>	
<i>Prodotto finale</i>	
<i>Fattori di successo</i>	
<i>Fattori di debolezza</i>	
<i>Efficienza</i>	
<i>Qualità</i>	
<i>Sviluppo</i>	
<i>Immagine</i>	

